

**Quando você para de  
reinventar a roda.**

*Isso é trabalho inspirado*



A Solução  
**PLANEJAR**



**netdocuments®**



# PLANEJAR

O **PLANEJAR** concentra seu pessoal e as informações na obtenção de resultados. Isso inclui ferramentas convenientes e fáceis de usar que coordenam equipes e tarefas, fornecem comunicação em equipe em tempo real, facilitam o gerenciamento de tarefas por meio de listas de verificação e fluxos de trabalho e fornecem anotações e sobreposições de documentos colaborativos para simplificar decisões e outras tarefas.

O Planejar está pronto para reduzir o congestionamento da caixa de entrada, manter as linhas de comunicação abertas e ativas, otimizar os fluxos de trabalho e tornar suas equipes mais eficientes e produtivas.

**A tecnologia principal inclui:**

## ndThread

**Aproveite os recursos seguros de bate-papo em tempo real que ajudam a eliminar a confusão das caixas de entrada e reduzir a necessidade de arquivamento de e-mail.**

O ndThread é um cliente de mensagens de bate-papo projetado especificamente para organizações jurídicas. Ele fornece uma maneira segura, controlável e conveniente de conversar, compartilhar e comentar nos arquivos individualmente ou em grupo, para que você possa melhorar a colaboração e reduzir a sobrecarga de e-mails.

## Margin Notes

**Economize tempo simplificando seus processos de documentos.**

O Margin Notes simplifica as revisões de documentos, facilitando a visualização, anotação e marcação rápida de documentos, sem a necessidade de baixar os arquivos para a área de trabalho.

Com o Margin Notes, você pode usar Notas de Margem para fazer anotações em documentos com os colegas em tempo real, sem alterar o documento original. Dessa forma, você sempre pode compartilhar a versão original intacta, sem perder as notas.

## ChatLink

**Conecte suas ferramentas de colaboração para melhorar a produtividade sem sacrificar a governança ou a segurança.**

Para manter a segurança e a governança, é necessário conectar os sistemas de mensagens, colaboração e gestão de documentos em tempo real.

O ChatLink fornece essa conexão, integrando sua plataforma NetDocuments ao Microsoft Teams.

## Tasks

**Gerencie projetos e fluxos de trabalho complexos com mais eficiência.**

Com o Tasks, você pode criar fluxos de trabalho personalizados nos espaços de trabalho para acompanhar as atividades dos membros da equipe e evoluir em um local conveniente.

As informações adicionadas ao Tasks são totalmente protegidas, como qualquer outro arquivo no NetDocuments. Você também pode realizar pesquisas, vincular a outro conteúdo e compartilhar informações de Tasks com os colegas.





## ndThread

Não há dúvida de que as equipes jurídicas podem se beneficiar dos aplicativos de mensagens instantâneas, mas também é evidente que os aplicativos de uso geral simplesmente não podem atender às suas necessidades de conformidade e segurança estritas — e não fornecem uma maneira de armazenar conversas em um assunto específico. O ndThread elimina essas limitações, com uma solução de mensagens instantâneas desenvolvida para advogados.

O ndThread traz todos os benefícios da comunicação rápida, colaboração e compartilhamento de conhecimento do bate-papo convencional para sua plataforma NetDocuments segura, e armazena automaticamente todas as conversas em seu sistema de gestão de documentos. Isso elimina a necessidade de proteger e manter dois sistemas separados, além de facilitar a localização e o uso de informações importantes em conversas de bate-papo.



### Aumente a colaboração e o compartilhamento de conhecimento

- **Crie uma única fonte de verdade**

Quando as conversas importantes são armazenadas em um único lugar, é fácil para todos ficarem sincronizados ou atualizados. E com tudo armazenado diretamente no seu espaço de trabalho, sua equipe jurídica estará sempre pronta para entregar um conjunto completo de documentos a qualquer momento.

- **Processos de colaboração sem obstáculos**

Às vezes, tudo o que você precisa é de um feedback rápido. O ndThread permite que os usuários compartilhem um documento em uma conversa e,

em seguida, marquem-no no aplicativo, pulando o processo de e-mail e finalização, sem remover o arquivo da segurança do NetDocuments.

- **Facilite o compartilhamento de conhecimento**

A inteligência coletiva do seu escritório é seu ativo mais poderoso. Com canais temáticos que permitem que todos façam perguntas e se mantenham informados, o ndThread oferece acesso fácil e instantâneo a todas as mentes jurídicas brilhantes da sua organização sem sobrecarregar o tempo delas.

### Forme uma cultura de colaboração

Todo ambiente colaborativo produtivo começa com uma comunicação rápida e sem atrito. O ndThread acelera o processo de comunicação e cria caminhos focados para compartilhar conhecimento e informações em sua organização — tudo isso enquanto mantém suas conversas organizadas e protegidas.



## ChatLink para Microsoft Teams

O NetDocuments já se integra ao Microsoft Office para criar um mecanismo poderoso de produtividade. O ChatLink para Microsoft Teams torna o mecanismo ainda mais avançado e completo.

Embora o Teams ofereça muitos benefícios importantes, ele também apresenta desafios específicos de segurança, conformidade e arquivamento para organizações jurídicas que podem aumentar os riscos e diminuir a produtividade. O ChatLink resolve esses desafios incorporando o Teams ao NetDocuments e vice-versa, de forma que cada conversa possa ser automaticamente arquivada no arquivo do caso correto. Com o ChatLink, sua equipe jurídica pode aproveitar ao máximo todos os benefícios do Teams — sem os riscos e preocupações de segurança.

### A integração adequada oferece melhor segurança

- **Não se sacrifique pela segurança**

Os serviços de bate-papo geralmente não oferecem a segurança e a governança robustas necessárias para cumprir as obrigações éticas dos advogados de proteger e manter as informações do cliente. O ChatLink resolve isso arquivando as conversas do Teams no NetDocuments, onde eles podem ficar sempre organizados e protegidos.

- **Use as ferramentas que você já conhece**

Sua organização já estabeleceu processos baseados no Teams, então, por que interromper a produtividade com um novo aplicativo? O ChatLink

oferece aos usuários a organização e a segurança extra de que precisam, sem alterar a forma como trabalham.

- **Mantenha um arquivo de caso completo**

Com o ChatLink, você pode conectar os canais do Teams aos seus espaços de trabalho do NetDocuments. Isso economiza tempo e trabalho dos seus advogados para categorizar as conversas em um arquivo de caso. Também lhes dá a capacidade de produzir um novo arquivo de caso completo a qualquer momento.



### A liberdade de escolha

Na NetDocuments, entendemos que, à medida que suas equipes jurídicas se voltam para a tecnologia, elas precisam de liberdade para usar os aplicativos que funcionam melhor para elas. É por isso que desenvolvemos um software que se integra com seus aplicativos favoritos e funciona perfeitamente em segundo plano para proteger todas as suas informações.



## Margin Notes

Questões complexas quase sempre exigem conhecimento e contribuição de uma equipe diversificada de especialistas. Frequentemente, isso envolve o envio e recebimento de documentos como anexos de e-mail, coleta de feedback e contribuições de vários especialistas e, em seguida, a tentativa de reconciliar e dar sentido a todos os comentários, marcações e edições conflitantes. É um processo ineficiente, demorado e sujeito a erros que o impede de se concentrar nos resultados do cliente.

O Margin Notes muda a dinâmica do seu documento, tornando mais fácil para os advogados da sua organização visualizar, fazer anotações e marcar documentos rapidamente sem baixá-los, enviá-los por e-mail ou modificar o arquivo principal. Isso significa que, com o Margin Notes, o feedback e a colaboração em documentos importantes sempre permanecem organizados, claros e acionáveis, não importa quantas pessoas estejam envolvidas no processo.

### Colaboração de documentos que faz sentido

- **Mantenha o controle dos seus documentos**

Os revisores internos e externos podem visualizar, anotar e marcar documentos com o Margin Notes sem precisar baixar o arquivo principal. Isso significa que você mantém o controle total, para que possa parar de se preocupar se algo pode entrar em um documento por engano.

- **Mantenha todas as alterações registradas**

As equipes jurídicas devem manter um registro das alterações que fizeram e por que as fizeram. O Margin Notes torna isso fácil e prático, armazenando e preservando automaticamente todos os comentários, sugestões e alterações de documentos.

- **Acompanhe o feedback sem a cadeia de e-mails**

Poucas coisas são mais frustrantes ou contraproducentes do que examinar uma longa cadeia de e-mail contendo inúmeras versões de um documento repleto de comentários, discordâncias e edições conflitantes. O Margin Notes ajuda a eliminar essas dores de cabeça com documentos, dando aos revisores a opção de responder às notas de margem uns dos outros para manter o feedback organizado e dentro do contexto.

### Nunca escolha entre feedback e resposta rápida

O Margin Notes agiliza os processos de feedback e revisão, removendo conversas e edições de documentos das cadeias de e-mail. Isso permite que as equipes discutam áreas individuais diretamente no contexto do documento original, revisem e respondam aos comentários com mais eficiência e atualizem rapidamente os novos associados. Com o Margin Notes, todos os comentários são facilmente acessíveis e organizados, para que as equipes jurídicas nunca mais tenham que ler e comparar notas de uma conversa interminável de e-mail.



## Tasks

Hoje, seus clientes esperam mais de seus advogados do que nunca. Ao mesmo tempo, os casos nos quais você trabalha estão se tornando cada vez mais intrincados e complexos. Nesse ambiente desafiador, é muito fácil um trabalho importante escapar pelas falhas ou passar despercebido.

O Tasks ajudará a garantir que isso nunca aconteça, com ferramentas que agilizam o gerenciamento de seus projetos e fluxos de trabalho complexos. Com o Tasks, você pode criar fluxos de trabalho personalizados nos espaços de trabalho para rastrear atividades, medir o progresso e gerenciar prazos de um local central. E como o Tasks está integrado diretamente no espaço de trabalho do NetDocuments, suas equipes podem planejar e fazer seu trabalho no mesmo local conveniente.



### Mantenha sua equipe em perfeita sincronia

- **Receba alertas sobre tarefas recém-atribuídas**

Tarefas simplifica e agiliza as comunicações entre as equipes, notificando automaticamente os usuários quando eles têm uma nova atribuição, para que você não precise atualizar sua lista de tarefas.

- **Acompanhe as tarefas em cada projeto**

Seu pessoal e as equipes administrativas estão espalhados, o que significa que precisam de uma maneira mais eficiente de visualizar e acompanhar todos os itens de ação em um só lugar. A visão

“Minhas tarefas” proporciona uma visão central e organizada de todas as suas atribuições em todos os casos em que estejam trabalhando.

- **Não perca nem uma etapa**

O trabalho jurídico está se tornando mais complexo, e torna-se frequente vários itens de ação associados a uma única atribuição. Com o recurso de subtarefas no Tasks, você pode identificar e acompanhar várias etapas que precisam ser concluídas antes que um marco ou uma tarefa essencial possa ser considerada concluída.

### Nunca perca uma etapa

O Tasks fornece a todos em sua organização, desde líderes a equipe de suporte, as ferramentas de que precisam para trabalhar quase que totalmente com a segurança do NetDocuments. Com o Tasks, cada membro de suas equipes jurídicas pode criar fluxos de trabalho personalizados que atendam às necessidades de casos específicos, fazer atribuições com base na experiência, anexar documentos e criar descrições para adicionar contexto e, em seguida, usar comentários para se comunicar e manter todos atualizados. É tudo o que você precisa para gerenciar seu trabalho do início ao fim.



## Quando você pode se concentrar em resultados em vez de documentos.

*Isso é trabalho inspirado*

Agora, mais do que nunca, você precisa de ferramentas que eliminem o trabalho repetitivo e mantenham suas equipes focadas nos resultados e benefícios do cliente, ajudando-as a se comunicar, coordenar o feedback de documentos e gerenciar tarefas.

O PLANEJAR dá suporte às suas equipes reduzindo o congestionamento da caixa de entrada, abrindo linhas de comunicação, mantendo as tarefas e atribuições organizadas e aumentando a eficiência e a produtividade geral da equipe.

**Dê às suas equipes as ferramentas de que precisam para o *Trabalho Inspirado*.**

**Obtenha o PLANEJAR hoje mesmo.**

Para saber mais, visite  
**[www.NetDocuments.com](http://www.NetDocuments.com)**  
ou ligue para **+55 21 4040.4623**

**netdocuments®**

