Cuando deja de reinventar la rueda.

Eso es inspiración para el trabajo

La **solución de PLAN**

netdocuments®

PLAN

PLAN hace que su gente y la información se centren en obtener resultados. Esto incluye herramientas convenientes y fáciles de usar que permiten coordinar equipos y tareas, proporcionar comunicación en tiempo real del equipo, facilitar la gestión de las tareas a través de listas de verificación y flujos de trabajo, y suministrar anotaciones y superposiciones de documentos colaborativos para simplificar los resultados y demás tareas.

Plan está listo para reducir la congestión de su bandeja de entrada, mantener abiertas y activas las líneas de comunicación, optimizar los flujos de trabajo y hacer que sus equipos sean más eficaces y productivos.

La tecnología central incluye:

ndThread

Aproveche las capacidades de chat seguras en tiempo real que ayudan a eliminar los elementos no deseados de la bandeja de entrada y reducir la necesidad de archivar correos electrónicos.

ndThread es un cliente de mensajería por chat diseñado específicamente para organizaciones jurídicas. Ofrece una manera segura, manejable y conveniente de chatear, compartir y comentar en archivos de forma individual o en grupo, de modo que pueda mejorar la colaboración y reducir la sobrecarga del correo electrónico.

Margin Notes

Ahorre tiempo simplificando los procesos de sus documentos.

Margin Notes simplifica la revisión de documentos ya que facilita la previsualización, la anotación y el marcado rápido de documentos sin la necesidad de descargar archivos en su escritorio.

Puede utilizar Notas al margen para anotar documentos con colegas en tiempo real, sin modificar el documento original. De este modo, siempre puede compartir la versión original intacta sin perder las notas.

ChatLink

Conecte sus herramientas de colaboración para mejorar la productividad sin sacrificar la gestión o la seguridad.

Para mantener la seguridad y gestión, sus sistemas de mensajería, colaboración y administración de documentos en tiempo real deben estar conectados.

ChatLink ofrece este tipo de conexión al integrar la plataforma de NetDocuments con Microsoft Teams.

Tasks

Gestione proyectos complejos y flujos de trabajo de manera más eficiente.

Con Tasks, puede diseñar flujos de trabajo personalizados dentro de los espacios de trabajo para supervisar las actividades y el progreso de los miembros del equipo desde una única ubicación conveniente.

La información que usted agrega a Tasks está totalmente asegurada, al igual que cualquier otro archivo en NetDocuments. También puede realizar búsquedas, vincular con otro contenido y compartir información de Tasks con colegas.

ndThread

No hay duda de que los equipos jurídicos se pueden beneficiar de las aplicaciones de mensajería instantánea, pero queda igualmente claro que las aplicaciones convencionales no pueden atender sus necesidades estrictas relativas al cumplimiento y la seguridad, y que tampoco proporcionan una manera de almacenar conversaciones en función de un tema específico. ndThread elimina estas limitaciones mediante una solución de mensajería instantánea diseñada para abogados.

ndThread le aporta todos los beneficios de la comunicación rápida, la colaboración y el intercambio de conocimientos del chat general a su plataforma segura de NetDocuments y almacena automáticamente cada conversación en su sistema de gestión de documentos. Esto elimina la necesidad de asegurar y mantener dos sistemas separados, y hace que la información importante de las conversaciones de chat sea fácil de encontrar y utilizar.

Aumente la colaboración y el intercambio de conocimientos

- **Cree una única fuente de veracidad**

  Cuando se almacenan conversaciones sobre asuntos en un solo lugar, es fácil que todos se mantengan sincronizados o actualizados con rapidez. A raíz de que todo se guarda directamente en el espacio de trabajo, su equipo jurídico estará siempre listo para suministrar un conjunto completo de documentos al instante.

- **Procesos de colaboración fluidos**

  A veces, todo lo que usted necesita es obtener algunos comentarios rápidos. ndThread permite a los usuarios compartir un documento en una cadena y luego marcarlo dentro de la aplicación (omitiendo el proceso del correo electrónico y la comprobación) sin extraer el archivo de la seguridad de NetDocuments.

- **Facilite el intercambio de conocimientos**

  La capacidad intelectual colectiva de su firma es su activo más valioso. Gracias a los canales temáticos que permiten que todos hagan preguntas y se mantengan informados, ndThread ofrece un acceso instantáneo y fácil a todas las mentes brillantes del campo jurídico de su organización sin sobrecargar su tiempo.

Diseñe una cultura de colaboración

Todo entorno productivo de colaboración comienza con una comunicación rápida y fluida. ndThread acelera el proceso de comunicación y crea formas para compartir experiencias e información en toda su organización; a la vez que mantiene organizadas y protegidas sus conversaciones.

ChatLink para Microsoft Teams

NetDocuments se integra con Microsoft Office para crear un motor potente de productividad. ChatLink para Microsoft Teams hace que el motor sea aún más avanzado y completo.

Si bien Teams ofrece muchos beneficios importantes, también presenta desafíos específicos en materia de seguridad, cumplimiento y archivado para las organizaciones jurídicas que pueden incrementar los riesgos y reducir su productividad. ChatLink resuelve estos desafíos al incluir a Teams en NetDocuments y viceversa, de modo que cada conversación se pueda archivar automáticamente en el archivo del asunto correspondiente. Con ChatLink, su equipo jurídico puede aprovechar plenamente todos los beneficios de Teams, sin los riesgos y las preocupaciones de seguridad.

Una integración adecuada le otorga mayor seguridad

- **No sacrifique la seguridad**

  Los servicios de chat, por lo general, no ofrecen la solidez en materia de seguridad y gestión que se requiere para cumplir con las obligaciones éticas de un abogado de proteger y mantener la información del cliente. ChatLink resuelve esto al archivar conversaciones de Teams en NetDocuments, donde siempre pueden mantenerse organizadas y protegidas.

- **Utilice las herramientas que ya conoce**

  Su organización ya cuenta con procesos establecidos diseñados en torno a Teams; ¿por qué entonces debería interrumpirse la productividad con una nueva aplicación? ChatLink les ofrece a sus usuarios la organización y seguridad adicional que necesitan sin modificar el modo en que trabajan.

- **Mantenga un archivo de asuntos completo**

  Con ChatLink, puede conectar canales en Teams a sus espacios de trabajo de NetDocuments. Esto les ahorra a sus abogados el tiempo y la molestia de tener que categorizar conversaciones en un archivo de asunto. También les ofrece la capacidad de producir un nuevo archivo de asuntos completo al instante.

La libertad de elegir

En NetDocuments, comprendemos que, a medida que sus equipos jurídicos se inclinen hacia la tecnología, necesitan la libertad de usar las aplicaciones que mejor les resulten. Es por esto que diseñamos software que se integra con sus aplicaciones favoritas y funciona sin inconvenientes en segundo plano para proteger toda su información.

Margin Notes

Los asuntos complejos casi siempre requieren los conocimientos y el aporte de un equipo diverso de expertos. Esto implica enviar documentos de un lado para otro como archivos adjuntos de correo electrónico, recopilar comentarios y aportes de varios expertos, y luego tratar de reconciliar y encontrar el sentido de todos los comentarios, las marcas y las ediciones en con licto. Se trata de un proceso ine iciente, que consume tiempo y propenso a errores que le impide enfocarse en los resultados del cliente.

Margin Notes cambia la dinámica de sus documentos al permitir que los abogados de toda su organización puedan revisar, anotar y marcar rápidamente documentos sin descargarlos, enviarlos en un correo electrónico o modi icar el archivo central. Con Margin Notes eso signi ica que los comentarios y la colaboración en relación a documentos importantes siempre se mantengan organizados, claros y viables; sin importar la cantidad de personas involucradas en el proceso.

Colaboración en los documentos que tiene sentido

- **Mantenga el control de sus documentos**
  Los revisores internos y externos pueden previsualizar, anotar y marcar documentos con Margin Notes sin necesidad de descargar el archivo central. Eso significa que usted mantiene el control total, de modo que puede dejar de preocuparse acerca de que algo se introduzca en el documento por error.

- **Monitoree los comentarios sin la cadena de correo electrónico**
  No hay nada más frustrante o improductivo que tener que ordenar a través de una larga cadena de correo electrónico que contiene innumerables versiones de un documento repleto de comentarios, desacuerdos y ediciones en conflicto. Margin Notes lo ayuda a eliminar esos dolores de cabeza al proporcionarles a los revisores la opción de responder a las notas al margen de cada uno y, de este modo, mantener los comentarios organizados y en contexto.

- **Mantenga todos los cambios bajo registro**
  Los equipos jurídicos deben mantener un registro de los cambios que han realizado y el motivo por el que lo hicieron. Margin Notes hace que este proceso sea fácil y conveniente al almacenar y conservar de forma automática cada comentario, sugerencia y cambio del documento.

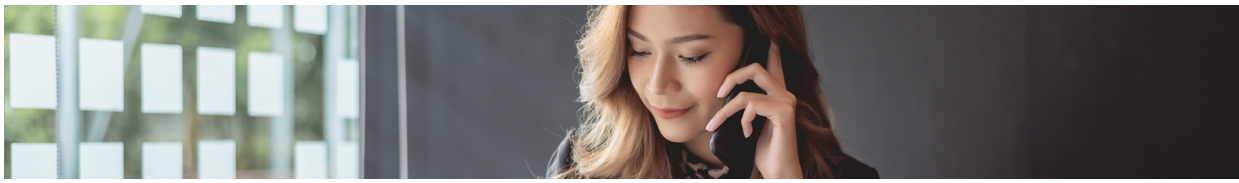
Nunca elija entre obtener comentarios y respuestas rápidas

Margin Notes optimiza los procesos de comentarios y revisión al mover las conversaciones y ediciones de documentos fuera de las cadenas de correo electrónico. Esto les permite a los equipos discutir sobre áreas individuales de forma directa dentro del contexto del documento original, revisar y responder a comentarios de forma eficaz y poner al día rápidamente a los nuevos asociados. Con Margin Notes, se puede acceder fácilmente y mantener organizado cada comentario, por lo que los equipos jurídicos no tienen más la necesidad de leer y comparar notas desde una cadena interminable de correo electrónico.

Tasks

Hoy en día, los clientes esperan más de sus abogados que nunca antes. Al mismo tiempo, los asuntos en los que trabaja se vuelven cada vez más intrincados y complejos. A raíz de que este entorno presenta desafíos, los trabajos importantes pueden irse de las manos o pasarse por alto con facilidad.

Tasks ayuda a garantizar que eso nunca suceda ya que cuenta con herramientas que optimizan la gestión de sus proyectos y flujos de trabajo completos. Con Tasks, puede crear flujos de trabajo personalizados dentro de los espacios de trabajo para supervisar las actividades, medir el progreso y gestionar los plazos desde una sola ubicación central. Asimismo, dado que Tasks se incluye directamente en el espacio de trabajo de NetDocuments, sus equipos pueden planificar y realizar su trabajo en el mismo espacio conveniente.



Mantenga a su equipo en perfecta sincronización

- **Recibe alertas sobre tareas recién asignadas**
  Tareas simplifica y agiliza las comunicaciones entre equipos al notificar automáticamente los usuarios cuando tienen una nueva asignación para que no tenga que salir de su camino para actualizar su lista de tareas.

- **Realice un seguimiento de las tareas en cada proyecto**
  El personal y los equipos administrativos de su organización trabajan al límite, lo que significa que necesitan un modo más eficaz de visualizar y hacer un seguimiento de todos los elementos de acción en un solo lugar. La vista de “My Tasks” (Mis tareas) les ofrece una vista central organizada de todas las asignaciones en cada uno de los asuntos en los que trabajan.

- **No omita un solo paso**
  El trabajo jurídico se vuelve cada vez más complejo, lo que significa que suelen haber elementos de acción múltiples asociados con una única asignación. Gracias a la función de subtareas de Tasks, puede identificar y hacer un seguimiento de varios pasos que deben completarse antes de que un hito o una tarea crítica se pueda considerar completado.

Nunca omita un solo paso

Tasks les ofrece a todos en su organización, desde los líderes hasta el personal de apoyo, las herramientas necesarias para trabajar de forma casi completa dentro de la seguridad de NetDocuments. Con Tasks, cada miembro de sus equipos jurídicos puede crear flujos de trabajo personalizados que se ajusten a las necesidades de los asuntos específicos, elaborar tareas basadas en la experiencia, adjuntar documentos y crear descripciones para agregar contexto, y luego utilizar los comentarios para comunicar y mantener a todos al día. Es todo lo que se necesita para gestionar su trabajo desde el comienzo hasta el final.

Cuando se puede concentrar en los resultados en vez de los documentos.

Eso es inspiración para el trabajo

Ahora, más que nunca, necesita herramientas para eliminar el trabajo improductivo y mantener a sus equipos enfocados en los resultados del cliente ayudándolos a comunicarse, coordinar los comentarios de los documentos y gestionar las tareas.

PLAN brinda apoyo a sus equipos al reducir la congestión de la bandeja de entrada, abrir las líneas de comunicación, mantener organizadas las tareas y asignaciones, y aumentar la eficiencia y productividad general de su equipo.

Otorgue a sus equipos las herramientas que necesita para *trabajar de forma inspirada*.

Obtenga PLAN hoy mismo.

Para obtener más información, visite
www.NetDocuments.com
o llame al **+52 (55) 5985 3005.**

netdocuments®