



## Gerencie projetos e fluxos de trabalho complexos com eficiência.

Gerencie seu trabalho, onde você trabalha. Com o Tasks da NetDocuments, os usuários podem acompanhar fluxos de trabalho personalizados nos espaços de trabalho para monitorar as atividades dos membros da equipe e evoluir em um local conveniente.

Após adotar o Tasks, os profissionais terão uma visão clara do status de um caso, visualizando facilmente quais etapas foram concluídas e quais estão faltando, ajudando suas equipes a gastar menos tempo “acompanhando” e mais tempo produzindo.

### Aumente a eficiência da sua equipe com estes recursos intuitivos:

#### Personalize estágios de trabalho

Crie estágios personalizados que se adaptam ao caso, à sua equipe e ao fluxo de trabalho do escritório.

#### Proteja-se contra o esgotamento

Filtre facilmente as atribuições de tarefas para garantir que o trabalho seja equilibrado entre os profissionais a fim de evitar sobrecarregar alguém.

#### Organize sua semana

O *My Tasks* oferece uma visão das suas tarefas pessoais e dos prazos em todos os casos aos quais você está atribuído.

#### Centralize o conteúdo da tarefa

Copie ou vincule uma tarefa a qualquer conteúdo contido no caso para acesso rápido, referência ou discussão.

#### Resolva problemas rapidamente

Use tópicos de discussão dentro de uma tarefa para fornecer atualizações ou resolver desafios no contexto do trabalho que está sendo feito.

#### Reduza o tempo de planejamento

Os painéis de tarefas podem ser duplicados em um caso ou tipo de caso para diminuir o tempo gasto na criação de novos painéis.

### Diga adeus ao esgotamento

Os advogados em todos os lugares estão enfrentando uma pressão cada vez maior para produzir mais em menos tempo, enquanto ainda precisam manter atenção meticulosa aos detalhes, o que pode rapidamente levar ao esgotamento dos funcionários. Dê uma olhada em como o Tasks ajuda você a se manter organizado para que suas equipes possam fornecer aos clientes serviços jurídicos de alto nível com mais eficiência do que nunca.

## Criação de estágios e visualizações personalizadas

Entendemos que nem todas as equipes trabalham da mesma forma. O Tasks é flexível o suficiente para se adaptar à sua melhor forma de trabalhar.

### Opções de visualização

As tarefas podem ser visualizadas em formato de quadro ou lista em nível de equipe e em formato de lista em nível de tarefa pessoal. Os quadros e as listas fornecerão uma visão geral do responsável, prazo, marcações e estágio da tarefa.

### Personalização de estágios

Crie estágios de trabalho com base no que funciona melhor para o caso, para a sua equipe ou para o escritório. Os estágios aparecerão nas visualizações de quadro e lista.

### Classificar e filtrar

As tarefas podem ser classificadas e filtradas com base em vários critérios, como responsável, prazo, marcações, status, lista de tarefas e muitos outros.

## Estrutura de tarefa intuitiva

O Tasks elimina as suposições sobre quem está fazendo o quê e quando.

### Responsáveis

As tarefas podem ser atribuídas a um ou vários usuários. As seleções dos responsáveis são listadas com base no acesso ao caso.

### Subtarefas

Dentro de uma tarefa, podem ser listadas várias subtarefas. Além do Líder da Tarefa, é possível designar indivíduos adicionais para essas subtarefas.

### Marcação

Crie marcações personalizadas que oferecem uma camada adicional de informação sobre a categoria ou status de uma tarefa.

### Tempo estimado

Antecipe as horas faturáveis que cada atribuição fornecerá para ajudar no orçamento.

### Detalhes e discussão

Use as áreas de detalhes e de discussão para adicionar informações importantes a uma Tarefa, fazer e responder perguntas e fornecer atualizações.

### Adição de conteúdo

Copie ou vincule qualquer conteúdo dentro do caso atribuído para colaborar facilmente em documentos ou acompanhar a conclusão e a entrega.

**Descubra como o gerenciamento de tarefas intuitivo e integrado pode aumentar a eficiência da sua equipe.**

Agende uma demonstração hoje mesmo para saber mais sobre o Tasks da NetDocuments.  
[netdocuments.com/demo](https://netdocuments.com/demo)