

**Cuando sus documentos  
dejan de jugar al escondite.**

*Eso es el trabajo inspirado*



La solución de  
**ORGANIZAR**



**netdocuments®**



# ORGANIZAR

**ORGANIZAR** incluye las capacidades básicas que necesita para alcanzar nuevos niveles de productividad, esto incluye la gestión de documentos, la gestión del correo electrónico y el OCR. Con ORGANIZAR, puede reemplazar los productos de documentos que sean genéricos, inflexibles y listos para usar por la mejor solución basada en la nube, creada específicamente para la profesión jurídica.

## *La tecnología central incluye:*

### **NetDocuments**

**Utilice el sistema líder basado en la nube en gestión de documentos para aumentar la productividad, colaboración, organización y seguridad.**

NetDocuments brinda una forma confiable y segura de crear, editar, almacenar, localizar y colaborar en documentos en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo, para que pueda concentrarse en los clientes y los resultados.

Esto incluye espacios de trabajo diseñados en torno a sus asuntos y proyectos, metadatos flexibles, creación de versiones de documentos y una capacidad de búsqueda sin igual, todo ello con el fin de que sus documentos sean más útiles y productivos.

### **Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)**

**Haga que las búsquedas de documentos sean más inteligentes y eficientes digitalizando e indexando el contenido de documentos o fotos escaneados.**

Con el OCR de NetDocuments, usted tiene la tranquilidad de saber que cada búsqueda dará resultados completos. El sistema trabaja tras bambalinas las 24 horas, los 7 días de la semana para digitalizar automáticamente el contenido, por lo que se convierte en una pieza totalmente integrada de su conocimiento colectivo y donde las búsquedas son muy simples.

## *Opciones de tecnología adicional:*

### **ndSync**

Habilite a sus trabajadores remotos con una sincronización bidireccional de archivos entre el contenido de NetDocuments y las máquinas locales de sus usuarios.

### **ndMail**

**Tome el control de su bandeja de entrada y mantenga todas sus comunicaciones protegidas y organizadas.**

ndMail utiliza el archivado predictivo, el cual se activa por medio de inteligencia artificial, para hacer que su bandeja de entrada sea más colaborativa y eficiente.

Con ndMail, puede archivar correos electrónicos de forma rápida y precisa, ver los correos electrónicos que otros miembros de su organización han archivado y reducir drásticamente el tiempo que dedica a organizar y compartir correos electrónicos, todo ello directamente desde Microsoft Outlook.

### **Microsoft Power Automate**

**Automatice los procesos manuales que consumen mucho tiempo añadiendo flujos de interfaz de usuario y automatización robótica de procesos a su solución de NetDocuments.**

NetDocuments Connector para Power Automate permite acceder a 58 llamadas de la API de NetDocuments. Esto permite a los flujos de Power Automate llevar a cabo acciones en los espacios de trabajo, carpetas de documentos, usuarios y grupos en su repositorio de NetDocuments.

Con esta herramienta, puede crear WorkSpaces y CollabSpaces, añadir usuarios a un repositorio, crear grupos, añadir a un gabinete y más.

### **Integración de NetDocuments con eSignature de DocuSign**

**Envíe, reciba y realice el seguimiento de las firmas electrónicas de manera fácil y eficiente.**

Con la integración de NetDocuments con eSignature de DocuSign, líder indiscutible en firmas electrónica a nivel mundial, puede solicitar y recibir firmas electrónicas de manera más eficiente y segura directamente desde NetDocuments. Además, cuenta con visibilidad completa del proceso de firma electrónica principio a fin con un seguimiento de estatus fácil, lo cual significa una mayor productividad y ejecución acelerada de acuerdos.



## NetDocuments

NetDocuments acompaña a sus equipos en el lugar donde trabajan, poniendo a su disposición las mejores capacidades de gestión de documentos de la industria directamente a través de las aplicaciones que utilizan a diario. Con esta solución comprobada y basada en la nube, usted obtiene todas las ventajas de una experiencia de usuario perfecta, un acceso fácil y una encriptación y seguridad superiores para que sus equipos puedan permanecer seguros, conectados y organizados.

### Aumente la productividad, colaboración, organización y seguridad:

- **Organícese para la productividad**

NetDocuments incluye Workspaces, lo que facilita la organización de su trabajo por asunto o proyecto. Es un espacio digital seguro que puede usar para colaborar, acceder a la información y compartir recursos.

- **Localice documentos rápidamente**

Logre que encontrar el contenido de NetDocuments sea tan rápido y fácil como una búsqueda en Internet. Con sus potentes capacidades de búsqueda y una página de inicio personal adaptable, NetDocuments le ayudará a encontrar documentos rápidamente mediante el uso de filtros sencillos, palabras clave, favoritos y más.

- **Comparta contenido de forma segura**

Ya sea un solo archivo o un conjunto de documentos, NetDocuments le brinda las herramientas necesarias para compartir información de forma segura. Esto incluye la capacidad de convertir rápidamente documentos de Word a PDF, comprimir grupos de archivos juntos y compartir de forma segura el contenido de NetDocuments a través del correo electrónico, todo ello sin afectar a los archivos originales.

- **Trabaje en cualquier lugar**

Acceda con confianza a su trabajo en cualquier lugar donde tenga acceso a Internet utilizando una computadora portátil, de escritorio o un teléfono inteligente (iPhone y Android), aprovechando al mismo tiempo la galardonada seguridad de NetDocuments.

- **Reduzca las interrupciones en el flujo de trabajo**

Siga trabajando en las aplicaciones que ya conoce y en las que confía, gracias a la perfecta integración de NetDocuments con Microsoft Office, Outlook, Visio, Adobe Acrobat y Adobe Reader.

- **Conecte sus herramientas favoritas**

Utilice el robusto directorio de aplicaciones de NetDocuments para crear y configurar una solución que se adapte perfectamente a los requisitos de su equipo. Esto incluye la integración de la facturación, la gestión de contenidos y otras capacidades esenciales.

### Tecnología que no reprime la creatividad

La innovación y la creatividad son los secretos del trabajo jurídico innovador. Pero cuando el software del que depende es inadecuado y anticuado, es fácil frustrarse al llevar a cabo simples tareas cotidianas. NetDocuments **transforma su trabajo eliminando las barreras que ralentizan la productividad y limitan la colaboración** mediante la inclusión de características perspicaces, organización de documentos centrada en el aspecto jurídico e innovadoras integraciones de software que impiden que la tecnología sea un escollo, para que pueda **concentrarse en obtener resultados para sus clientes**.



## ndMail

El correo electrónico es esencial para la mayoría de los abogados, pero las aplicaciones de correo electrónico nunca fueron diseñadas para manejar los rigores y matices del trabajo jurídico. Con demasiada frecuencia, esto deja a los bufetes de abogados con flujos de trabajo ineficientes que los hacen más lentos y generan demasiadas posibilidades para cometer errores.

ndMail transforma Microsoft Outlook en un motor eficiente y productivo para el trabajo legal. Con ndMail, puede acceder a las principales capacidades de NetDocuments directamente desde Outlook, de modo que puede mantener un archivo de trabajo completo, almacenar sin problemas correos electrónicos y conversaciones en archivos de proyectos específicos, entre otras.

### Mantenga todas las comunicaciones organizadas con estas características inteligentes:

- **Archive con un solo clic**

ndMail utiliza la tecnología de la IA para predecir y recomendar las ubicaciones de archivo de los correos electrónicos en función de las conductas grupales e individuales.

En la mayoría de los casos, eso significa que archivar un correo electrónico es tan simple como hacer clic para confirmar la ubicación sugerida.

- **Archive respuestas automáticamente**

Con Conversation Filing, NetDocuments almacena automáticamente las respuestas y los correos electrónicos reenviados en el mismo lugar que el mensaje original.

- **Trabaje desde cualquier lugar**

Si puede acceder a Outlook, puede aprovechar las capacidades de gestión de documentos de ndMail. Eso hace que sea fácil seguir trabajando y ser productivo en cualquier lugar, incluso cuando está desconectado.

- **Mantenga el flujo**

Si regularmente archiva correos electrónicos en un número limitado de lugares, puede usar el Mapeo y anclado de carpetas de ndMail para obtener un acceso rápido a documentos de uso frecuente y archivar correos electrónicos con un simple arrastrar y soltar.

- **Evite la duplicación de archivos**

Con el Indicador global de archivos de ndMail, todos los miembros de su equipo reciben una alerta de Outlook cada vez que un correo electrónico se archiva en NetDocuments. Esto hace que sea fácil evitar la duplicación de archivos y mantener a todos informados.

- **Guarde correos electrónicos con confianza**

Cuando usted archiva correos electrónicos en NetDocuments, estos reciben las mismas protecciones y salvaguardias que el resto del contenido de sus otros NetDocuments, incluidas la encriptación de múltiples capas, doble custodia, almacenamiento geográfico, entre otras.

### Tome el control de la bandeja de entrada

Los profesionales del derecho no tienen tiempo que perder. ndMail ahorra tiempo y mantiene a todos los miembros de su equipo productivos con funciones personalizadas de **ahorro de tiempo** que **le permiten seguir avanzando al mismo ritmo**. Con el archivado predictivo, el mapeo de carpetas y un indicador de archivado global, ndMail redefine lo que significa "trabajar desde su bandeja de entrada" al aumentar la velocidad y la precisión de todo su equipo legal.



## Reconocimiento óptico de caracteres

Simplemente, no tiene tiempo para buscar manualmente en múltiples carpetas y conjuntos de archivos para encontrar el documento específico que está buscando. Con el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de NetDocuments, nunca tendrá que hacerlo.

El OCR trabaja tras bambalinas las 24 horas, los 7 días a la semana para digitalizar e indexar automáticamente los documentos y fotos escaneados, lo que hace que sus contenidos detallados se puedan buscar desde dentro de NetDocuments. Con el OCR, puede sentirse seguro de que cada búsqueda dé resultados completos. Y puede dejar de crear listas con las ubicaciones y los títulos exactos de los documentos importantes y empezar a dedicar ese tiempo a tareas más importantes.

### Aproveche estas potentes características para buscar con confianza:

- **Indexe automáticamente el contenido**

El OCR de NetDocuments monitorea activamente a NetDocuments en busca de nuevas cargas de archivos, escanea y digitaliza esos archivos tras bambalinas y almacena de forma segura el contenido, que ahora se puede buscar, para su uso posterior.

- **Comprima documentos**

El OCR comprime automáticamente cada documento que escanea para que el contenido sea más accesible y fácil de descargar, sin importar dónde esté ni qué dispositivo esté usando.

- **Administre el contenido exclusivo**

Con el OCR de NetDocuments, puede priorizar el contenido exclusivo y aprovechar un "modo de atraso" para asegurarse de que sus documentos e imágenes más importantes sean escaneados e indexados primero.



### ¿Cómo funciona el OCR de NetDocuments?

El OCR de NetDocuments utiliza una tecnología sofisticada para transformar los documentos estáticos en fuentes de información cuyas posibilidades de búsqueda son totales. Esto comienza con la tecnología de **Agrupación de contenidos** que evalúa automáticamente los archivos y determina si son legibles por el sistema. A continuación, el OCR realiza un detallado **análisis estructural** del documento para dividirlo en páginas lógicas, palabras y caracteres, que luego se aíslan y se comparan con conjuntos de patrones. Por último, el sistema utiliza una avanzada tecnología de **coincidencia de caracteres**, que combina el análisis de patrones y la coincidencia con diccionarios, para crear una versión de texto de alta calidad y con posibilidades de búsqueda a partir de la imagen estática del documento.





## Integración de NetDocuments con eSignature de DocuSign

La recogida de firmas puede suponer un quebradero de cabeza logístico y de tiempo, tanto si distribuye sus documentos física como digitalmente. Incluso con las soluciones de firma electrónica, la transferencia de documentos de un DMS a una solución de firma electrónica y viceversa conlleva una serie de clics adicionales que pueden exponer los documentos (y a su empresa) a riesgos.

Con la integración de eSignature DocuSign de NetDocuments, puede aprovechar el poder de la plataforma de firmas electrónicas no. 1 del mundo creada directamente en el DMS. Puede agilizar los flujos de trabajo, ahorrar un tiempo valioso y evitar los engorrosos retos de un proceso de firma típico, sin comprometer la seguridad.

### **Envíe, reciba y de seguimiento fácilmente a las firmas electrónicas con estas medidas de seguridad:**

- **Agilice su proceso**

Los usuarios pueden enviar, recibir, y dar seguimiento a las firmas electrónicas de los documentos en NetDocuments; sin imprimir, escanear, o exportar sin necesidad.

- **Mantenga la seguridad y el control**

No tener que descargar nunca una copia local de un documento significa que ya no tiene que preocuparse por cuestiones de control o retención. Además, no terminará con múltiples copias repartidas en distintos lugares.

- **Solicite y de seguimiento a firmas**

Con la integración de NetDocuments con las firmas electrónicas, puede marcar de manera eficiente áreas de un documento que se deben firmar y puede enviar solicitudes de firma a través de la plataforma segura de DocuSign.

- **Automatice el producto final**

Al completar todas las firmas, se sube un documento nuevo de manera automática a NetDocuments con todas las firmas.



### **Comodidad, seguridad, autenticidad y sencillez inigualables.**

Al asociarse con DocuSign, líder mundial indiscutible en firmas electrónicas, para integrar esta capacidad en NetDocuments, el proceso de firma es aún más fácil y seguro. Con la integración de NetDocuments con DocuSign, la solicitud y obtención de firmas electrónicas es más eficiente y menos compleja para los usuarios internos y externos. Diga "hola" a una mayor productividad y a la finalización acelerada de acuerdos para transacciones, acuerdos de confidencialidad, documentos relacionados con el empleo y mucho más.



## ndSync

¿No hay conexión a Internet? No hay problema. Con ndSync, puede continuar accediendo de forma local y segura a los documentos que necesita, ya sea que esté en el auto, en un avión o en algún otro lugar donde no tenga conexión a Internet. Con ndSync, todos los miembros de su equipo pueden gestionar sus documentos directamente desde su computadora local, sin dejar de disfrutar de las ventajas de la encriptación segura de documentos y de compartir en la nube.

### La mala suerte no existe cuando se usa ndSync para lo siguiente:

- **Sincronizar el contenido entre diferentes dispositivos**

ndSync conecta su computadora local con la nube, para que pueda acceder a los archivos, las carpetas y los espacios de trabajo específicos que seleccione directamente desde su computadora local, incluso cuando está desconectado.

- **Automatice las sincronizaciones de archivos sin conexión**

ndSync sube los nuevos archivos que crea sin conexión tan pronto como se vuelve a conectar a Internet, por lo que puede estar seguro de que siempre estará trabajando con las últimas versiones de sus archivos.

- **Manténgase organizado**

Defina una estructura de carpetas localmente en su computadora que se sincronice automáticamente con la nube. Esto le permite mantener la coherencia y la facilidad de uso tanto en su propia computadora como en los NetDocuments.



### Siempre tiene el control

ndSync lo mantiene a usted y a su equipo productivos y en control, sin importar las circunstancias, para que pueda cumplir con los plazos, administrar sus documentos y mantener la productividad sin importar lo que pase.



# Microsoft Power Automate Connector

¿Cuánto tiempo pasa su equipo de informática creando espacios de trabajo, actualizando los usuarios del repositorio y creando nuevos grupos dentro de los gabinetes? Microsoft Power Automate Connector de NetDocuments (antes Microsoft Flow) simplifica y automatiza estos procesos mundanos a tal punto que sus **equipos legales pueden realizar fácilmente este trabajo por sí mismos sin involucrar al Departamento de Informática.**

Al crear flujos de trabajo automatizados entre las aplicaciones y servicios favoritos de su organización, su equipo de informática puede **empoderar a los usuarios** para sincronizar archivos, recibir notificaciones, recopilar información y más.



## Utilice las bibliotecas de plantillas y conectores de Power Automate para lo siguiente:

- **Aumente la productividad**  
Cree flujos de trabajo que ahorren tiempo en todo, desde tareas individuales hasta sistemas a gran escala con integraciones perfectas que aprovechan cientos de conectores creados previamente.
- **Automatice a escala de forma rápida y segura**  
Permita que todos creen flujos de trabajo seguros con una experiencia guiada sin código que aproveche los servicios de prevención de pérdida de datos, identidad y gestión de acceso basados en la nube.
- **Aproveche los flujos de trabajo inteligentes**  
Automatice las tareas manuales que consumen mucho tiempo con las capacidades de la IA incorporadas, así tiene más tiempo libre para concentrarse en las oportunidades estratégicas de alto valor.

## No es necesario involucrar al Departamento de Informática

NetDocuments Connector para Power Automate ofrece a los usuarios avanzados de su organización la posibilidad de crear Workspaces y CollabSpaces, añadir usuarios a repositorios y llevar a cabo acciones en Workspaces mediante más de 50 flujos de Power Automate, todo ello sin necesidad de involucrar a su administrador de NetDocuments. Es una nueva y potente herramienta que sus equipos pueden utilizar para ahorrar tiempo, automatizar tareas repetitivas y tediosas, agilizar los procesos y hacer más en menos tiempo.





## Cuando millones de documentos se convierten en una fuente de verdad.

*Eso es el trabajo inspirado*

Los abogados ya tienen mucho trabajo sin las agotadoras y tediosas tareas administrativas o la interminable búsqueda de documentos importantes.

Con la solución ORGANIZAR, puede acceder a sus documentos desde cualquier lugar, archivar correos electrónicos automáticamente y dedicar más tiempo a la creación de excelentes experiencias para los clientes y mejores resultados legales.

**Dé a sus abogados las herramientas que necesitan para *trabajar inspirados*.**

**Obtenga ORGANIZAR hoy.**

Para obtener más información, visite

**[www.NetDocuments.com](http://www.NetDocuments.com)**

O llame al **+52 (55) 5985 3005**.

**netdocuments®**

