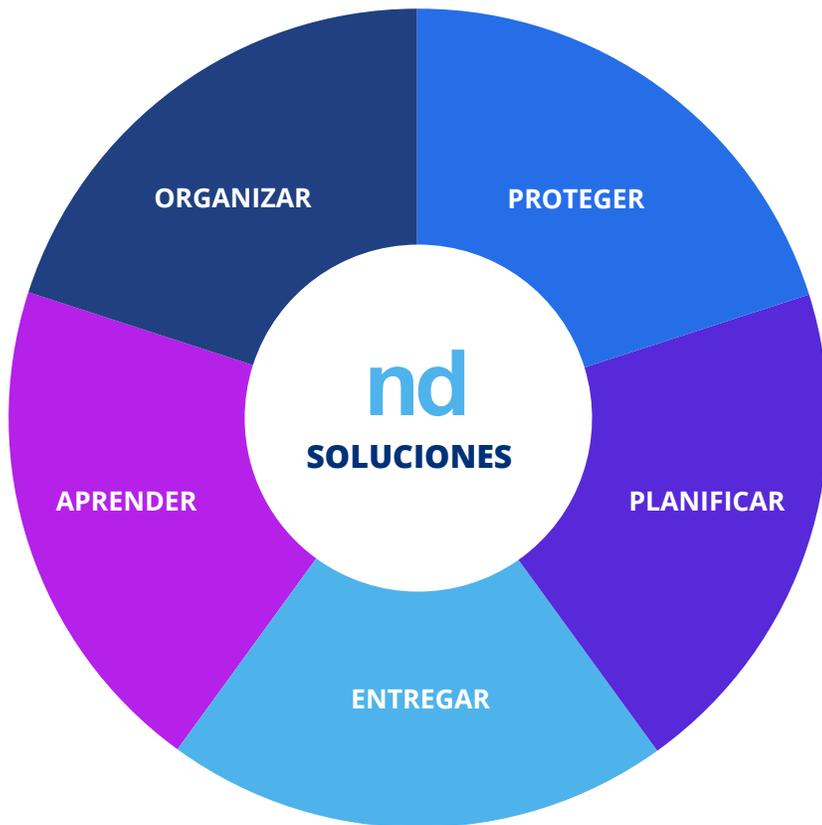




# SOLUCIONES NETDOCUMENTS



netdocuments®



**Imagine un futuro en el que su contenido esté siempre protegido, organizado, disponible y que cumpla con sus requisitos para inspirar su mejor trabajo.**

### ***NetDocuments puede hacerlo realidad.***

Nunca es fácil almacenar, gestionar y proteger los millones de documentos que crean y comparten miles de personas. Con demasiada frecuencia, estos archivos no administrados se convierten en una carga caótica, molesta y riesgosa para su organización.

NetDocuments cambia la ecuación, con una plataforma de gestión de documentos y correo electrónico que elimina las barreras y transforma todos sus documentos en un motor imparable para la colaboración, la productividad, el crecimiento y el trabajo inspirado **—sin limitaciones ni restricciones.**

Con cinco soluciones bien definidas y complementos adicionales diseñados especialmente para este fin, NetDocuments facilita el aprovechamiento de las capacidades precisas que usted necesita, el acceso a nuestra tecnología más reciente y la creación de una solución personalizada que se adapte perfectamente a sus necesidades.

Explore las ventajas de nuestras soluciones ORGANIZAR, PROTEGER, PLANIFICAR, ENTREGAR y APRENDER y nuestros complementos. Encuentre la combinación adecuada para su organización. Luego, empiece a convertir todos sus documentos y contenidos en un trabajo inspirado.



# ORGANIZAR

**ORGANIZAR** incluye las capacidades básicas que necesita para alcanzar nuevos niveles de productividad, esto incluye la gestión de documentos, la gestión del correo electrónico y el OCR. Con ORGANIZAR, puede reemplazar los productos de documentos que sean genéricos, inflexibles y listos para usar por la mejor solución basada en la nube, creada específicamente para la profesión jurídica.

## *La tecnología central incluye:*

### **NetDocuments**

**Utilice el sistema líder basado en la nube en gestión de documentos para aumentar la productividad, colaboración, organización y seguridad.**

NetDocuments brinda una forma confiable y segura de crear, editar, almacenar, localizar y colaborar en documentos en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo, para que pueda concentrarse en los clientes y los resultados.

Esto incluye espacios de trabajo diseñados en torno a sus asuntos y proyectos, metadatos flexibles, creación de versiones de documentos y una capacidad de búsqueda sin igual, todo ello con el fin de que sus documentos sean más útiles y productivos.

### **Reconocimiento óptico de caracteres (OCR)**

**Haga que las búsquedas de documentos sean más inteligentes y eficientes digitalizando e indexando el contenido de documentos o fotos escaneados.**

Con el OCR de NetDocuments, usted tiene la tranquilidad de saber que cada búsqueda dará resultados completos. El sistema trabaja tras bambalinas las 24 horas, los 7 días de la semana para digitalizar automáticamente el contenido, por lo que se convierte en una pieza totalmente integrada de su conocimiento colectivo y donde las búsquedas son muy simples.

## *Opciones de tecnología adicional:*

### **ndSync**

Habilite a sus trabajadores remotos con una sincronización bidireccional de archivos entre el contenido de NetDocuments y las máquinas locales de sus usuarios.

### **ndMail**

**Tome el control de su bandeja de entrada y mantenga todas sus comunicaciones protegidas y organizadas.**

ndMail utiliza el archivado predictivo, el cual se activa por medio de inteligencia artificial, para hacer que su bandeja de entrada sea más colaborativa y eficiente.

Con ndMail, puede archivar correos electrónicos de forma rápida y precisa, ver los correos electrónicos que otros miembros de su organización han archivado y reducir drásticamente el tiempo que dedica a organizar y compartir correos electrónicos, todo ello directamente desde Microsoft Outlook.

### **Microsoft Power Automate**

**Automatice los procesos manuales que consumen mucho tiempo añadiendo flujos de interfaz de usuario y automatización robótica de procesos a su solución de NetDocuments.**

NetDocuments Connector para Power Automate permite acceder a 58 llamadas de la API de NetDocuments. Esto permite a los flujos de Power Automate llevar a cabo acciones en los espacios de trabajo, carpetas de documentos, usuarios y grupos en su repositorio de NetDocuments.

Con esta herramienta, puede crear WorkSpaces y CollabSpaces, añadir usuarios a un repositorio, crear grupos, añadir a un gabinete y más.

### **Integración de NetDocuments con eSignature de DocuSign**

**Envíe, reciba y realice el seguimiento de las firmas electrónicas de manera fácil y eficiente.**

Con la integración de NetDocuments con eSignature de DocuSign, líder indiscutible en firmas electrónica a nivel mundial, puede solicitar y recibir firmas electrónicas de manera más eficiente y segura directamente desde NetDocuments. Además, cuenta con visibilidad completa del proceso de firma electrónica principio a fin con un seguimiento de estatus fácil, lo cual significa una mayor productividad y ejecución acelerada de acuerdos.



# PROTEGER

**PROTEGER** añade controles y protecciones adicionales que van más allá de las capacidades de seguridad nativas y galardonadas de NetDocuments. Esto incluye sofisticadas herramientas de clasificación y de política que protegen contra la filtración y el uso no autorizado de contenidos, así como capacidades avanzadas de presentación de informes. En conjunto, estos controles adicionales aportan un marco flexible y sólido para la seguridad de los documentos, al tiempo que **reducen los riesgos** de violaciones y filtraciones involuntarias o maliciosas de datos internos.



*La tecnología básica incluye lo siguiente:*

## Prevención de pérdida de datos (DLP):

**Mantenga todos sus datos y documentos importantes protegidos contra el uso no autorizado.**

NetDocuments DLP le permite clasificar el contenido, crear y aplicar políticas que controlen las acciones de los usuarios y evitar que los documentos abandonen la seguridad de NetDocuments.

## Workspace Security Manager (WSM)

**Agilice y simplifique la gestión de las políticas de seguridad.**

WSM facilita a las personas correctas la creación, edición y aplicación de políticas de seguridad al contenido de sus espacios de trabajo, con el fin de que pueda crear y gestionar muros éticos o entornos de seguridad necesarios.

*Opciones de tecnología de complementos:*

## FlexStore y FlexStore Pro

**Administre y controle dónde se almacena su contenido, para que esté más al alcance de las personas que lo necesitan.**

FlexStore le da control sobre la ubicación física de sus datos al facilitar el almacenamiento de contenido con reconocimiento geográfico a través de una interfaz de usuario única y conveniente.

FlexStore Pro añade el cifrado y descifrado del contenido de los sitios cercanos, para que pueda acelerar el envío de contenido confidencial a usuarios de todo el mundo.

## Customer Managed Encryption Keys (CMEK)

**Cumpla con su obligación ética y profesional de proteger la información que posee.**

NetDocuments ofrece tres capas de cifrado a través de tres claves de criptografía, para que pueda proteger tanto sus documentos como las claves que protegen dichos documentos. El servicio estándar de NetDocuments incluye las dos primeras capas de cifrado. CMEK añade la tercera capa, que brinda un control de doble custodia y le da la capacidad para aplicar el cifrado a nivel de cliente o de asunto.



# PLANIFICAR

**PLANIFICAR** hace que, tanto su personal como la información, se enfoquen en obtener resultados. Esto incluye herramientas convenientes y fáciles de usar que coordinan los equipos y las tareas, ofrecen comunicación en tiempo real entre los equipos, facilitan la gestión de las tareas a través de listas de verificación y flujos de trabajo, y ofrecen comentarios y superposiciones de documentos colaborativos para simplificar los hallazgos y demás tareas.

PLANIFICAR puede reducir la congestión de la bandeja de entrada, mantener las líneas de comunicación abiertas y activas, agilizar los flujos de trabajo y hacer que sus equipos sean más eficientes y productivos.

***La tecnología básica incluye lo siguiente:***

## **ndThread**

**Aproveche las capacidades de chat seguro y en tiempo real que ayudan a eliminar la congestión en la bandeja de entrada y a reducir la necesidad de archivar correos electrónicos.**

ndThread es un cliente de mensajería de chat diseñado específicamente para organizaciones jurídicas. Brinda una forma segura, manejable y conveniente de chatear, compartir y comentar archivos de forma individual o con un grupo, para que pueda mejorar la colaboración y reducir la sobrecarga del correo electrónico.

## **Margin Notes**

**Ahorre tiempo agilizando los procesos de sus documentos.**

Margin Notes simplifica las revisiones de documentos facilitando la vista previa rápida, los comentarios y las marcas de los documentos sin necesidad de descargar los archivos a su escritorio.

Puede utilizar Margin Notes para hacer comentarios en sus archivos con sus colegas en tiempo real y aprovechar los hallazgos para navegar rápidamente por personas, lugares, empresas y más.

## **ChatLink**

**Conecte sus herramientas de colaboración para mejorar la productividad sin sacrificar el control o la seguridad.**

Para mantener la seguridad y el control, es necesario que sus sistemas de mensajería, colaboración y gestión de documentos en tiempo real estén conectados.

ChatLink aporta esa conexión, integrando su plataforma NetDocuments con Microsoft Teams.

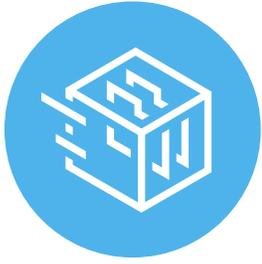
## **Tasks**

**Gestione proyectos y flujos de trabajo complejos de forma más eficiente.**

Con Tasks, puede crear flujos de trabajo personalizados dentro de los espacios de trabajo para rastrear las actividades y el progreso de los miembros del equipo desde una sola ubicación conveniente.

La información que añade a Tasks está totalmente protegida, como cualquier otro archivo de NetDocuments. También puede realizar búsquedas, vincularse con otros contenidos y compartir la información de Tasks con colegas.





# ENTREGAR

**ENTREGAR** aporta todo lo que necesita para organizar, empaquetar y compartir de forma segura el contenido con los clientes, los asesores externos y demás grupos internos y externos. Con Entregar, puede crear espacios de trabajo seguros y que se pueden compartir (similares a extranets o salas de negociación), compilar y organizar contenido y colaborar en conjuntos de documentos sin preocuparse por la seguridad o el control. Es una forma eficiente de crear y mantener una única fuente de verdad para los casos y los proyectos, agilizar la gestión y reducir el tiempo y los costos de la compilación de documentos.



## ***Opciones de tecnología de complementos:***

### **CollabSpaces**

**Comparta y colabore de forma intuitiva, segura y de un modo que lo acerque al mundo de sus clientes.**

CollabSpaces facilita el intercambio seguro del contenido de su sistema NetDocuments con usuarios externos, sin necesidad de transferirlo a un servicio de intercambio de archivos o extranet de terceros.

Debido a que CollabSpaces es tan intuitivo y fácil de usar, los clientes y colegas pueden acceder y colaborar en el contenido de inmediato, sin necesidad de tiempo ni capacitación adicionales.

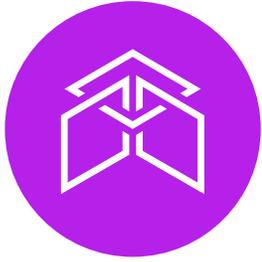
CollabSpaces también le permite invitar a un número ilimitado de clientes y colegas externos, para que nunca tenga que preocuparse por las restricciones de las licencias.

### **SetBuilder**

**Organice rápidamente los documentos en conjuntos o carpetas y distribuya con seguridad el contenido compilado a todos los que lo necesiten.**

SetBuilder aporta procesos estandarizados, flujos de trabajo racionalizados y una rápida prestación de servicios para la compilación y la distribución de documentos. Con SetBuilder, nunca pasará horas en un cuarto cerrado etiquetando y compilando físicamente documentos impresos.

En consecuencia, las organizaciones que utilizan SetBuilder experimentan drásticas reducciones en los costos duros asociados con los cierres, ahorrando un promedio de casi \$1,500 USD por transacción.



LEARN

**LEARN** hace que sus documentos sean tan inteligentes como su gente, convirtiendo todo su contenido en una fuente de verdad única, inteligente y con capacidad de búsqueda completa. Con la creciente familia de productos LEARN, puede brindar un acceso más rápido, más fácil y más seguro a la información de la que dependen sus equipos, obtener una comprensión más profunda y procesable de sus documentos y cómo se los usa, y hacer que su contenido sea un motor aún más productivo e inteligente para su crecimiento y éxito.

**La tecnología central incluye:**

### Analytics

**Obtenga el conocimiento que necesita para ayudar a mejorar el comportamiento del usuario, dar forma a los resultados empresariales y obtener un mayor valor de su inversión en NetDocuments.**

Analytics brinda herramientas de visualización y análisis de datos que puede utilizar para convertir una gran cantidad de datos de la actividad del usuario, el desempeño del sistema y la colaboración del equipo

en conocimientos profundos que desbloquearán el potencial total de su solución NetDocuments. Con Analytics, puede identificar rápidamente quién es el que más utiliza NetDocuments (o no lo usa en absoluto), recompensar a los principales contribuyentes y alentar una mayor participación. Puede ver cómo sus equipos están trabajando juntos y encontrar áreas para mejorar y capacitar. También puede supervisar el desempeño de todo su sistema NetDocuments, de modo que pueda abordar áreas problemáticas y maximizar su ROI.

**Opciones de tecnología adicional:**

### NetKnowledge (impulsado por BA Insight)

**Ahorre tiempo, aumente la productividad y optimice los flujos de trabajo ampliando y unificando su búsqueda empresarial.**

NetKnowledge reemplaza el lento y frustrante proceso de búsqueda por diferentes sistemas y aplicaciones de forma individual con una experiencia de búsqueda rápida, segura y conocida. Con NetKnowledge, puede crear una fuente de verdad única y federada

que incluya todos los documentos, ideas, políticas y demás información esencial almacenada en diferentes sistemas de su organización. NetKnowledge también simplifica los flujos de trabajo al hacer que NetDocuments sea parte de su solución de búsqueda empresarial sin necesidad de descargar e indexar contenido de forma repetida. Y respeta las restricciones de acceso a los datos existentes que se establecen en la fuente de información, asegurándose de que las búsquedas solo devuelvan información que las personas están autorizadas a ver.





**Organice sus documentos, protéjalos y manténgalos en cumplimiento con los requisitos, y maximice su productividad y colaboración.**

Para obtener más información, ingrese a [www.NetDocuments.com](http://www.NetDocuments.com) o llame al **+52 (55) 5985 3005**.

NetDocuments es el principal proveedor de gestión de documentos y correo electrónico en la nube para más de 3,050 clientes en todo el mundo. Aprenda a trabajar desde cualquier lugar, como lo haría en la oficina, mientras protege su información más sensible.

**netdocuments®**

