



## Gestione su bandeja de entrada y simplifique la manera en que archiva los correos electrónicos y aumente la productividad con ndMail para Gmail.

### Tome el control de la bandeja de entrada

Gestionar los correos electrónicos puede ser una tarea titánica y lenta que retrasa el trabajo más importante y estratégico. Sin embargo, con las características inteligentes de ndMail para Gmail puede archivar conversaciones y archivos adjuntos de manera rápida, eficiente y precisa directamente desde su bandeja de entrada de Gmail en NetDocuments, lo que se traduce en menos trabajo y menos tiempo perdido en buscar y clasificar.

Archivar de esta manera garantiza una clasificación más completa de los proyectos o asuntos, manteniendo al mismo tiempo la información confidencial y las conversaciones protegidas en el entorno seguro de NetDocuments.

Archivo de correo electrónico predictivo	Gestión de fácil acceso
<p>Mediante inteligencia artificial (IA), ndMail predice una ubicación de archivo en función del comportamiento individual y de toda la organización, incluyendo el remitente, destinatario, contenido del correo electrónico y más. Cuanta más gente lo use, más inteligente se vuelve.</p> <p>Todo lo que tiene que hacer es confirmar la ubicación del archivo sugerida.</p>	<p>Con ndMail para Gmail, puede establecer controles de acceso específicos en tres niveles directamente desde su bandeja de entrada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permisos de acceso heredados del espacio de trabajo o contenedor.</li> <li>2. Acceso otorgado solo a los participantes del mensaje.</li> <li>3. Solo el encargado de archivos tiene acceso al mensaje.</li> </ol>
Identificación del destino correcto	Cambio de nombre de los archivos de conversación
<p>Si la ubicación de archivo sugerida por ndMail no es la correcta, puede buscar rápidamente en su repositorio de NetDocuments para elegir la ubicación correcta o preferida.</p>	<p>El nombre de los archivos es una característica importante que le ayuda a encontrar lo que busca. De forma predeterminada, los correos electrónicos guardados en NetDocuments se nombran con la línea del asunto del correo electrónico. Sin embargo, en caso de ser necesario, puede cambiar fácilmente el nombre de la conversación mientras la guarda.</p>

### Una solución perfecta

Muchas organizaciones están cambiando de servicios de correo electrónico tradicionales a aplicaciones nativas en la nube, como Gmail. No obstante, también necesitan una funcionalidad incorporada que les permita a sus usuarios adjuntar, almacenar y rastrear documentos y mensajes dentro del repositorio de documentos.

ndMail para Gmail le permite conectar sin problemas a los usuarios de Gmail y Outlook a la misma instancia de NetDocuments, ya sea que aloje a toda su organización o solo a un subconjunto de usuarios, sin el costo adicional y la complejidad de una solución separada.

Programa hoy mismo una demostración. [netdocuments.com/demo](https://netdocuments.com/demo)