



ndMail™

Su correo electrónico ahora es más inteligente

netdocuments®



Gracias a las **características inteligentes** y las **integraciones eficaces con los correos electrónicos**, los usuarios de ndMail pueden archivar conversaciones y archivos adjuntos de forma más rápida, eficiente y directa desde su bandeja de entrada para guardarlos en NetDocuments y resolver los problemas de sobrecarga de sus correos electrónicos.



Organizar la bandeja de entrada con ndMail permite que los profesionales legales **dediquen más tiempo** a las tareas críticas, tengan una **comunicación abierta y oportuna** con los miembros de su equipo y **creen archivos de trabajo completos** en menos pasos.

Mejore la productividad de su equipo legal con estas características inteligentes en Outlook y Gmail:

Archive correos electrónicos más rápido	Cree archivos de trabajo completos	Trabaje desde cualquier lugar
<p>ndMail usa las tendencias individuales y organizativas para sugerir dónde archivar el correo electrónico. Lo único que debe hacer es confirmar la ubicación sugerida.</p>	<p>Los correos electrónicos se archivan directamente en el proyecto o el caso en el que está trabajando para que pueda entregar un archivo de trabajo completo cuando lo desee.</p>	<p>ndMail puede usarse en los mismos entornos en los que se usan Microsoft Outlook o Gmail, lo que significa que puede trabajar donde esté: en la oficina, en el juzgado o mientras viaja.</p>
Archive respuestas automáticamente	Evite la duplicación de archivos	Guardé correos electrónicos con confianza
<p>La característica de archivo de conversaciones le permite guardar las respuestas y los correos electrónicos reenviados de forma automática en el mismo lugar que la notificación original para que no tenga que hacer más que un solo clic.</p> <p><i>(Próximamente, en ndMail para Gmail)</i></p>	<p>Cada vez que se archiva un correo electrónico, aparece un indicador de archivo global en la bandeja de entrada para avisarles a todos los usuarios que se ha guardado un correo electrónico en NetDocuments.</p>	<p>Los correos electrónicos archivados en NetDocuments cuentan con las mismas protecciones que el resto del contenido que se guarda en el servicio, como cifrado multicapas, custodia doble, almacenamiento con reconocimiento geográfico y más.</p>

Características pensadas para equipos legales

Los abogados son profesionales muy ocupados y no tienen tiempo que perder. ndMail se ajusta a sus preferencias y les ofrece **características que les permiten ahorrar el tiempo** que tanto necesitan para **mantener el ritmo de trabajo**. ndMail ayuda a los miembros de su equipo a organizarse para que puedan concentrarse en lo importante.

Opciones de archivo para todos los gustos

ndMail otorga flexibilidad para archivar correos electrónicos como prefiera y sin interrumpir el flujo de trabajo.

Archivo predictivo	Asignación de carpetas	Preferencias de acceso
<p>La característica de archivo predictivo se basa en una inteligencia artificial (IA) que usa las tendencias de archivo de la organización en relación con el emisor, el destinatario, el contenido del correo electrónico y más. Esta solución se vuelve cada vez más inteligente a medida que la usan más personas y también puede ayudar a reducir el período de incorporación del personal nuevo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sugiere una ubicación de archivo según numerosos factores.• Ofrece un orden de precisión para las ubicaciones de archivo.• Puede usarse en cualquier sistema o dispositivo, incluidas computadoras personales y Mac.	<p>Las carpetas integradas con Outlook ofrecen a los profesionales legales una mayor flexibilidad para trabajar como prefieran.</p> <ul style="list-style-type: none">• Configúrelo y olvídense: ndMail asigna carpetas de Outlook a ubicaciones específicas en NetDocuments. Todos los correos electrónicos archivados en una carpeta de Outlook asignada se cargan automáticamente en la ubicación de ND.• Arrastre y suelte los correos electrónicos fácilmente a la ubicación que prefiera.• Disponible en las versiones de escritorio de Outlook. <p><i>(Próximamente, en ndMail para Gmail)</i></p>	<p>Con ndMail para Gmail, puede configurar controles de acceso específicos para el contenido de los mensajes de correo electrónico en tres niveles sin salir de la bandeja de entrada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Herede los permisos de acceso desde el lugar de trabajo o el contenedor.• Solo se otorga acceso a los participantes del mensaje.• Solo la persona que archiva tiene acceso al mensaje.

Mejoras que permiten ahorrar tiempo

El objetivo de NetDocuments es ofrecer soluciones que les permitan ahorrar tiempo a los profesionales legales; por eso, ndMail cuenta con un método de búsqueda nuevo en la bandeja de entrada que no exige archivar respuestas ni correos electrónicos reenviados.

Archivo predictivo	Archivo de conversaciones	Indicador de archivo global
<p>ndMail usa características de búsqueda avanzada integradas en NetDocuments para ubicar rápidamente comunicaciones y documentos según diferentes filtros.</p>	<p>En lugar de archivar correos electrónicos individuales, los usuarios pueden optar por archivar cada respuesta o cada correo electrónico reenviado automáticamente en la misma ubicación que el mensaje original.</p>	<p>Los correos electrónicos que ya están guardados en NetDocuments tienen la marca de verificación del indicador de archivo global para evitar la duplicación o la triplicación de archivos.</p>

Descubra todo lo que puede ofrecerle a su organización una bandeja de entrada más inteligente.

Contáctese con NetDocuments hoy mismo y pruebe ndMail.

netdocuments.com/demo